

## Введение

Моя работа представляет отчет о прохождении производственной практики в \_\_\_\_\_).

Время прохождения практики – с 06.04.2021-12.07.2021г.; и с 17.08.2021г. по 05.10.2021г.

Цель производственной практики: – закрепление и улучшение теоретических знаний в реальных производственных условиях, так как это очень важно для дальнейшего развития в работе, также приобретает новый опыт, который так необходим для дальнейшего развития моей карьеры..

Объектом исследования выступает деятельность \_\_\_\_\_

Предмет исследования:

- локальное (внутреннее) нормотворчество и обеспечение законности организационно-распорядительной документации;
- договорно-правовая работа;
- претензионно-исковая работа;
- обеспечение правовыми средствами качества ЖКУ услуг, а также услуг по содержанию и обслуживанию многоквартирных домов;

Вопросы, подлежащие исследованию в процессе прохождения преддипломной практики:

1. Консультационная-разъяснительная деятельность предприятия;
2. Изучение внутренних документов предприятия, локально-нормативных актов;
3. Порядок составления и подготовки документации для защиты интересов предприятия в судах

Перед составлением отчета студентом были изучены следующие материалы:

1. Законодательство РФ, регулирующее деятельность предприятия
2. Учредительные документы – уставом, утвержденным учредителем общества, коллективным договором
3. Штатное расписание предприятия
4. Структура предприятия
5. Содержание финансовой, организационной, административно-управленческой и плановой работы

Отчет о прохождении практике

\_\_\_\_\_ расположено по адресу  
\_\_\_\_\_ и является коммерческой организацией,

деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации и учредительными документами предприятия.

Директором является \_\_\_\_\_, главным бухгалтером

\_\_\_\_\_.

Единственным учредителем предприятия является -

\_\_\_\_\_.

Основными источниками правового регулирования деятельности общества являются: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Жилищный кодекс РФ, О водоснабжении и водоотведении №416-ФЗ от 07.12.2011 г., О теплоснабжении №190-ФЗ от 27.07.2010 г., Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации № 261-ФЗ от 23.11.2009 г., Постановление правительства О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме») № 290 от 03.04.2013г., постановление правительства О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов № 354 от 06.05.2011 г. и другие.

Учредительными документами \_\_\_\_\_: устав, коллективный договор.

Основные направления деятельности предприятия:

Хозяйственное ведение муниципального жилого фонда, инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства территории на которых расположены объекты, а также производственно технологическими фондами, используемых для его содержания и эксплуатации;

Организация предоставления жилищно-коммунальных услуг в муниципальном жилищном фонде, Контроль за своевременным и качественным предоставлением ЖКХ услуг;

Организация капитального и текущего ремонта фонда;

Формирование и управление финансовыми средствами, полученными от населения за ЖКХ услуги и дотациями из бюджета для выполнения муниципального заказа;

Управление многоквартирными домами.

Основное направление деятельности работников АУП (административно управленческого персонала):

локальное (внутреннее) нормотворчество и обеспечение законности организационно-распорядительной документации;

договорно-правовая работа;

претензионно-исковая работа;

правовое обеспечение внутренней деятельности предприятия;

обеспечение правового качества предоставляемых услуг;

обеспечение социального партнерства в организации, организованный контроль за соблюдением трудового законодательства, взаимодействие с представительным органом работников;

Юрисконсульт осуществляет предварительную проверку на соответствие действующему законодательству и интересам предприятия и принимает участие в разработке внутренней документации предприятия, касающихся различных сфер ее деятельности: финансовой, правовой, трудовой и т.д.

Кадрово-правовой отдел осуществляет контроль за соответствием требованиям законодательства и внутренним документам предприятия, производственным распоряжениям: приказы, инструкции, других нормативных актов, изданных директором предприятия, в случаях выявленных нарушений принимает меры к изменению такой документации, их отмене.

НЕ менее важной составляющей работы по локальному нормотворчеству является систематизация, учет и поддержание в актуальном состоянии локальных документов предприятия. В качестве одно из способов решения данной задачи является применение на предприятия номенклатуры дел, утверждаемых приказами директора в соответствии с требованиями Государственной архивной службы РФ к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами.

Договорно-правовая работа является одной из самых важных видов работ по правовому обеспечению хозяйственной деятельности любого предприятия.

Договорно-правовая работа предприятия должна обеспечивать:

своевременное и качественное заключение различных договоров с поставщиками и подрядчиками предприятия на таких условиях, которые максимально будут удовлетворять интересам предприятия;

своевременное заключение договоров на оказание жилищно-коммунальных услуг с собственниками помещений;

контроль за исполнением договорных обязательств самим предприятием и ее контрагентами;

выявление и систематизация причин, неисполнения или ненадлежащего исполнения договоров, а также проработка мероприятий по устранению этих причин.

При договорно-правовой работы на юрисконсульта возлагается обязанность по ведению и координированию данного направления, организация учета и контроля за исполнением договорных обязательств, анализ практики заключения и исполнения договоров.

При проведении правовой экспертизы юрисконсульт \_\_\_\_\_ обязан проконтролировать наличие необходимых для данного вида договора существенных условий; четкость изложения предмета и вообще текста договора, не допускающего двусмысленного толкования; соответствие содержания договора преследуемых \_\_\_\_\_» целей; соответствие формы договора требованиям законодательства (простая письменная форма, нотариально удостоверенная, необходимость государственной регистрации); наличие у лица, подписавшего договор, соответствующих полномочий.

Юрисконсульт участвует в согласовании условий поступивших договоров и подготавливает разногласия оформленные в соответствии с законодательством РФ, опираясь на деловой документооборот предприятия.

Претензионно-исковая работа необходима на предприятия для:

Обеспечения экономических интересов;

Обеспечения защиты и восстановление имущественных и неимущественных прав и интересов предприятия;

Выявлять по каким причинам, возникает неисполнение обязательств предприятия либо ее контрагентами и получателями услуг.

На предприятии отсутствует Положение о претензионно-исковой работе, и такая работа осуществляется следующим образом.

Претензионно-исковая работа осуществляется юрисконсультом предприятия. Юрисконсульт взаимодействует с другими подразделениями предприятия, такими как отдел бухгалтерия и инженерский. Бухгалтерия в свое очередь тесно взаимодействует с юрисконсультом, после того как ей стало известно об угрозе причинения убытков предприятию, нарушении ее прав и законных интересов, данные сотрудники представляют юрисконсульту информацию, подтвержденную, документами и расчетами для предъявления претензий. Юрисконсульт оформляет претензии, а в случае их неудовлетворения – заявления, иски в судебные органы.

**Выводы**

Прохождение производственной практики является важным элементом учебного процесса по подготовке специалиста в области юриспруденции.

Во время её прохождения будущий юрист применяет полученные в процессе обучения знания, умения и навыки на практике.

За время прохождения преддипломной практики студентом были приобретены познания и навыки в следующих направлениях:

1. кадрово-правовая работа предприятия;
2. договорно-правовая работа;
3. претензионно-исковая работа;
4. обеспечение качества предоставляемых услуг, его юридическое сопровождение;

Типовые договора для той или иной организации могут не визироваться юрисконсультom. В данном случае юрисконсульт разрабатывает модель типового договора. Например, договора на предоставление коммунальных услуг(Приложение №1).

В таких случаях, договор подписывает директор предприятия. Он несет персональную ответственность за надлежащее исполнение договорных обязательств как со стороны самого предприятия, так и ее контрагентов: в случае неисполнения договорных обязательств со стороны контрагентов директор должен принять меры по понуждению контрагента к надлежащему исполнению своих обязанностей, в том числе организовать претензионно-исковую работу.

Финансовые договоры определенных видов, помимо проверки юрисконсульта, также направляются на проверку сотрудникам бухгалтерии - для выяснения экономической правильности заключения договора, соблюдения интересов организации в вопросах ценообразования и пр., а также определения объекта учета и оптимизации налогообложения хозяйственных операций. Перечень оснований для проведения наряду с юридической соответствующих профильных экспертиз также целесообразно будет предусмотреть в Положении или приказе (распоряжении) об организации договорно-правовой работы.

В приказах и распоряжениях предприятия помимо директора можно определить лиц из числа сотрудников, которые имеют право от лица предприятия заключать договора. Полномочия этих лиц на заключение договоров определяются возложенными на них функциональными обязанностями и могут быть ограничены предметом, ценой договора и прочими условиями.

Большинство сроков договоров истекают в последний день календарного года, в коммерческих организациях за несколько месяцев до окончания года начинаются договорные переговоры по заключению или продлению сроков действия таких договоров.